

ПОЛОЖЕНИЕ

О подготовке и проведении Российской премии в сфере народных художественных промыслов «На_родном»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Российской премии в сфере народных художественных промыслов «На_родном».

1.2. Премия является общественно-государственной инициативой и реализуется в рамках федерального закона «О народных художественных промыслах от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ» в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

1.3. Учредителем Премии является Правительство Нижегородской области (далее – Организатор). Премия проводится при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Министерства Промышленности и торговли Российской Федерации.

1.4. Сайт Премии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://premiya-nhp.ru> (далее – Сайт Премии).

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации на Сайте Премии и официальном сайте Организатора.

1.6. Организатор Премии вправе вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения также подлежит обязательной публикации на сайте Организатора и на Сайте Премии.

1.7. Претенденты на участие в Премии/участники/номинанты/лауреаты Премии самостоятельно отслеживают на Сайте Премии всю информацию о Премии и возможных изменениях. Персональное оповещение каждого претендента на участие в Премии/участника/номинанта/лауреата не предусмотрено.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

- Организационный комитет Премии – структура, формируемая в целях осуществления общего руководства и осуществления независимой всесторонней оценки заявок для экспертной оценки в каждой из номинаций Премии, состав которого утверждается Организатором Премии.

- Проектный офис Премии – структура, созданная в целях, определенных разделом 4 настоящего Положения, состав которого утверждается Организационным комитетом Премии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ

2.1. Цель Премии – выявление лучших практик и признание заслуг граждан и организаций за их существенный вклад в сохранение и развитие традиционных ценностей, национальной культуры и народных художественных промыслов.

2.2. Задачи Премии:

- выявление новых лидеров в сфере сохранения традиционных ценностей, развития и сохранения народных художественных промыслов;
- общественное признание граждан и организаций, развивающих общенациональное культурное и художественное достояние, воспитывающих у населения Российской Федерации чувство гордости за исторические и современные достижения страны и ее народа, сохраняющих преемственность поколений и национальный код территорий;
- поддержка инициатив и проектов, направленных на сохранение и развитие системы наставничества и взаимодействия между поколениями;
- определение тенденций современного российского искусства и создания национальных продуктов для общественного потребления как стимула патриотического воспитания подрастающего поколения;
- поддержка общественных проектов и институтов гражданского общества, в том числе направленных на развитие мест традиционного бытования народных художественных промыслов,
- организация благотворительных миссий, инвестиционных и социальных проектов в сфере традиционных народных художественных промыслов и ремесел.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

3.1. Организационный комитет формируется из высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, представителей государственных органов исполнительной и законодательной власти, государственных учреждений, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов, деятельность которых направлена, в том числе на решение приоритетных задач российской национальной политики, общероссийских и региональных организаций, при поддержке которых осуществляются подготовка и проведение Премии (Приложения №4 к настоящему Положению).

3.1.2. В состав Организационного комитета входят не менее 15 (пятнадцать) членов, в том числе Председатель, Сопредседатель не более 3 (трех) и эксперты.

3.1.3. Состав Организационного комитета утверждается приказом Организатора и размещается на Сайте Премии.

3.2. Функционал Организационного комитета:

- утверждение специальных номинаций Премии и номинирование на участие в Премии в соответствии с требованиями к претендентам на участие в Премии;
- рассмотрение списка номинантов Премии, представленного Проектным офисом Премии определение и утверждение итогового списка лауреатов Премии, при этом количество лауреатов Премии может быть меньше количества ее номинантов;
- внесение предложений по изменению настоящего Положения;
- оценка заявок участников, допущенных Проектным офисом Премии к проведению экспертной оценки;

Экспертная оценка каждой заявки, прошедшей отборочный этап, осуществляется одинаковым количеством членов Организационного комитета (но не менее чем 5 (пятью) членами Организационного комитета Премии) в соответствии с критериями оценки, определенными Приложениями №2 и №3 к настоящему Положению, в дистанционном формате в электронном виде с использованием соответствующего сервиса (платформы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Итоговая оценка определяется путем деления суммы оценок всех членов Организационного комитета Премии, участвовавших в рассмотрении соответствующей заявки, на количество указанных членов Организационного комитета Премии (средний балл). Информацию об итоговых оценках Организационный комитет Премии направляет в Проектный офис Премии.

3.3. Заседания Организационного комитета созываются по мере необходимости.

3.3.1. Заседания Организационного комитета проводятся в очном или дистанционном формате.

3.3.2. Заседания Организационного комитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Организационного комитета.

3.3.3. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае равенства числа голосов голос Председателя Организационного комитета является решающим.

3.4. Решения Организационного комитета могут оформляться соответствующими протоколами.

3.5. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы членов Организационного комитета не производится.

3.6. Решения, принимаемые Организационным комитетом Премии в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения претендентами на участие в Премии, участниками, номинантами и лауреатами Премии, а также всеми лицами, задействованными в подготовке, организации и проведении Премии.

3.7. В процессе своей деятельности до опубликования официальных списков номинантов на Сайте Премии члены Организационного комитета Премии не должны разглашать информацию об участниках и номинантах и сведения, связанные с составом заявок (документами, приложенными к заявкам) участников и номинантов.

4. ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

4.1. Проектный офис создается в целях рассмотрения заявок претендентов на участие в Премии на Сайте Премии, ведения административной работы по оперативной подготовке и реализации мероприятий Премии в части документооборота, коммуникации с претендентами на участие в Премии, участниками, номинантами и лауреатами Премии, осуществления информационного сопровождения Премии, ведения Сайта Премии (наполнения контентом, редактирования, создания новых страниц, изменения информации в действующих страницах, размещения и пр.), подготовки информации и материалов о Премии для социальных сетей, организационного сопровождения торжественной церемонии награждения и чествования лауреатов Премии.

4.2. Состав Проектного офиса утверждается Организатором Премии или органом исполнительной власти Нижегородской области, курирующим отрасль народных художественных промыслов.

4.2.1. В состав Проектного офиса Премии входят не менее 3 (трех) человек.

4.3. Проектный офис Премии осуществляет рассмотрение заявок претендентов на участие в Премии на Сайте Премии по формальным признакам (полнота заполнения формы заявки, соответствие выбранной претендентом номинации Премии и информации заполненной в форме) и формирует список участников, допущенных до экспертной оценки Организационного комитета Премии.

4.3.1. В случае соответствия заявки требованиям настоящего Положения Проектный офис Премии допускает заявку претендента к проведению экспертной оценки. Результаты рассмотрения заявки направляются претенденту на участие в Премии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.3.2. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения Проектный офис вправе отказать в участии в Премии претенденту на участие в Премии, разместившему заявку на Сайте Премии.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не допускаются к участию в Премии. Результаты рассмотрения заявки

направляются претенденту на участие в Премии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.4. Проектный офис Премии по результатам проведения Организационным комитетом Премии экспертной оценки выбирает не более 10 (десять) участников в каждой из номинаций Премии (Приложения 1 к настоящему Положению), чьи заявки получили самые высокие баллы, и повторно направляет список таких участников (номинантов) в Организационный комитет в целях определения лауреатов Премии.

4.5. Решения, принимаемые Проектным офисом Премии в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения претендентов на участие в Премии, участниками, номинантами и лауреатами Премии, а также всеми лицами, задействованными в подготовке, организации и проведении Премии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ПРЕМИИ

5.1. Претендентом на участие в Премии может стать любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 лет включительно, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общественная организация и объединение, зарегистрированные на территории Российской Федерации и подавшие заявки на участие в Премии на Сайте Премии по форме для соответствующей номинации (Приложения №2 и №3 к настоящему Положению).

5.2. Заявку от имени юридического лица для участия в Премии (формы заявок в соответствии с Приложениями №4 к настоящему Положению) подает руководитель юридического лица или иное уполномоченное надлежащим образом лицо.

5.3. Претендент на участие в Премии подает заявку, все материалы о своих проектах/инициативах и сопутствующую документацию в рамках направлений и номинаций Премии, оформленные на русском языке.

5.4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» претенденты на участие в Премии при подаче заявки предоставляют Организатору согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных представителей юридических лиц), а также согласие на фото- и видеосъемку, использование своих фото- и видеоизображений.

6. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

6.1. Премия проводится в период с 12 июня по 16 августа 2024 года и включает 6 этапов:

первый этап – заявочная кампания;

второй этап – рассмотрение заявок претендентов на участие в Премии Проектным офисом Премии и формирование списка участников, допущенных до экспертной оценки заявок Организационного комитета Премии;

третий этап – экспертная оценка заявок участников Организационным комитетом Премии;

четвертый этап – формирование списка (перечня) номинантов и его передача в Организационный комитет Премии;

пятый этап – определение и утверждение Организационным комитетом лауреатов Премии;

шестой этап – церемония награждения лауреатов Премии.

6.2. Заявочная кампания на участие в Премии проводится на Сайте Премии **с 12 июня по 12 июля 2024 года** включительно (до 23:59 по московскому времени).

6.2.1. В рамках заявочной кампании претенденты на участие в Премии подают заявку на Сайте Премии в соответствии с номинациями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2.2. Форматы подачи заявок:

- самовыдвижение – подача заявки претендентом на участие в Премии самостоятельно;
- выдвижение – подача заявки представителем претендента на участие в Премии;
- номинирование – подача заявки от имени Организационного комитета в рамках специальных номинаций.

6.2.3. Претенденты на участие в Премии или представители претендентов на участие в Премии вправе отказаться от участия в Премии на любом из ее этапов, уведомив об этом Проектный офис.

6.3. Рассмотрение заявок претендентов на участие в Премии проводится членами Проектного офиса в период **с 13 по 21 июля 2024 года** включительно. Претенденты на участие в Премии, подавшие заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения, становятся участниками Премии.

По итогам рассмотрения заявок Проектный офис формирует список участников Премии и передает его Организационному комитету Премии в целях проведения экспертной оценки и определения номинантов Премии. Каждому претенденту на участие в Премии на адрес личной электронной почты, указанный при оформлении заявки на Сайте Премии, направляется информационное письмо о статусе заявки.

6.4. Этап экспертной оценки заявок членами Организационного комитета Премии проводится в период **с 22 июля по 01 августа 2024 года**.

6.5. По результатам проведения экспертной оценки в период **с 02 по 07 августа 2024 года** Проектный офис Премии на основании представленных Организационным комитетом Премии данных выбирает не менее, чем 1 (один) участника в каждой из номинаций Премии (Приложения №1 к настоящему Положению), чьи заявки получили наивысшие оценки, и направляет список

(перечень) таких участников (номинантов) в Организационный комитет в целях определения лауреатов Премии.

Перечень номинантов публикуется на сайте Организатора, на Сайте Премии. Каждому участнику и номинанту Премии на адрес личной электронной почты, указанной при оформлении заявки на Сайте Премии, направляется информационное письмо о статусе заявки.

6.6. Этап определения и утверждения Организационным комитетом лауреатов Премии проводится в период с **08 по 13 августа 2024 года**. В процессе своей деятельности члены Организационного комитета не должны разглашать сведения, связанные с утверждением лауреатов Премии.

6.7. Каждому номинанту и лауреату Премии на адрес личной электронной почты, указанной при оформлении заявки на Сайте Премии, заблаговременно направляется информационное письмо с приглашением к участию в Церемонии награждения. Сведения о лауреатах Премии в каждой номинации оформляются на бумажном носителе, запечатываются в конверты и хранятся Организационным комитетом до момента их вскрытия при оглашении лауреатов Премии на Церемонии награждения. Сведения о лауреатах Премии являются конфиденциальными. Лица, имеющие доступ к информации о результатах Премии, должны соблюдать требование о неразглашении сведений о лауреатах Премии третьим лицам до момента их объявления на Церемонии награждения.

6.8. Итогом проведения Премии является торжественное вручение лауреатам Премии ее символа – статуэтки (далее – Статуэтка) за существенный вклад в сохранение национального традиционного наследия, основ государственной аутентичности и развитие народных художественных промыслов. Церемония награждения лауреатов Премии проводится в очном формате **15-16 августа 2024 года**. Во время проведения Церемонии награждения лауреатам Премии вручаются Статуэтки и дипломы лауреата, номинантам – сертификаты номинантов. При отсутствии лауреата Премии на Церемонии награждения производится официальное объявление лауреата, а Статуэтка вручается ему вне Церемонии награждения в порядке, согласованном с таким лауреатом.

7. НОМИНАЦИИ И ПОДНОМИНАЦИИ ПРЕМИИ

7.1. В 2024 году Премия вручается гражданам и организациям, которые внесли значительный вклад /реализовали или реализовывают проекты в сфере сохранения национального традиционного наследия, основ государственной аутентичности, развития народных художественных промыслов в Российской Федерации.

7.2. Список номинаций и подноминаций Премии представлен в Приложениях № 1 к настоящему Положению.

7.3. Представленная каждым претендентом на участие в Премии заявка должна соответствовать тематике Премии, отраженной в описаниях номинаций.

7.4. Претендент на участие в Премии (физическое или юридическое лицо) не может подать заявку более 1 (одного) раза в 1 (одной) подноминации Премии.

7.4.1. В случае повторного направления заявки физическим или юридическим лицом такая заявка будет считаться недействительной.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Направляя заявку на участие в Премии, физическое или юридическое лицо гарантирует, что содержание представленных указанным лицом в целях участия в Премии работ, материалов, проектов (далее – материалы) не нарушает авторские права, права на объекты интеллектуальной собственности.

При подаче заявок участники дают согласие автора (правообладателя) на возможную публикацию в некоммерческих целях Организатором, партнерами Премии и/или уполномоченными ими третьими лицами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных и печатных средствах массовой информации, иных источниках отдельных материалов (проектов, их фрагментов материалов и пр.) полностью или частично с соблюдением авторских прав и указанием имени автора (наименования правообладателя).

Организатор, и партнеры Премии оставляют за собой право использовать работы/материалы (проекты) претендентов на участие в Премии/участников/номинантов/лауреатов Премии в некоммерческих целях (использовать в целях рекламы и продвижения Премии, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации и в учебных целях).

Претенденты на участие в Премии/участники/номинанты/лауреаты добровольно соглашаются с безвозмездной публикацией представленных ими для участия в Премии материалов или их фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора Премии с обязательным указанием автора материалов (их правообладателя).

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы по организации и проведению Премии осуществляются за счет средств субсидии из регионального бюджета или иных источников финансирования.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕМИИ

10.1. Информация о Премии размещается на Сайте Премии, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и страницах в социальных сетях Организатора.

10.2. Официальные хештеги для информационного сопровождения Премии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах, информационных порталах и страницах в социальных сетях Организатора Премии: #ПремияПромыслы.

11. КОНТАКТЫ

Контактная информация:

Местонахождение, почтовый адрес, телефон и электронный адрес

Организатора: 603000, Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 8а, Министерство туризма и промыслов Нижегородской области , телефон: 8 (831) 267-12- 09.

Проектный офис: 603000, Нижний Новгород, ул.Большая Покровская , 43 , оф.35, телефон 8 (831) 434-06-53.

**Список номинаций Российской премии
в сфере народных художественных промыслов «На_родном»**

| № | Название номинации | Подноминация |
|----|--------------------|--|
| 1. | Мастерство | <p>1.1. Лучший мастер НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – представляющих мастеров НХП.</p> <p>1.2. Лучший руководитель НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации – лидеров предприятий и организаций НХП, индивидуальных предпринимателей, руководителей отраслевых объединений, НКО и общественных организаций</p> <p>1.3. Лучшее изделие НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по предоставлению изделий соответствующим видам НХП. (согласно Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов (утв. приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 15 апреля 2009 г. N 274))</p> |
| 2. | Дизайн и ремесло | <p>2.1. Лучшая коллаборация с НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на лучшую творческую коллаборацию с предприятиями и организациями НХП.</p> <p>2.2. Лучший российский продукт с элементами НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на лучший продукт для общественного потребления в оформлении и продвижении которого (включая упаковку, рекламу, оформление торговых площадок) используются художественно-стилевые особенности НХП</p> |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| | | <p>2.3. Руками детям (лучшее изделие НХП или детский товар с элементами НХП).</p> <p>Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей производителей и разработчиков детских товаров, являющихся НХП (или с использованием художественно-стилевых особенностей НХП)</p> |
| 3. | Территория традиций | <p>3.1 Лучшее место традиционного бытования НХП.</p> <p>Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – лидеров и технологов муниципальных практик по сохранению и развитию НХП, а также их интеграции в туризм и код территории.</p> <p>3.2 Лучший музей НХП.</p> <p>Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – лидеров и авторов лучших музейных практик и проектов в сфере НХП</p> <p>3.3 Лучшее событийное мероприятие в сфере НХП.</p> <p>Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей- лидеров и организаторов проводимых событийных мероприятий (форумов, фестивалей, выставок, конкурсов и т.д.) в сфере НХП</p> <p>3.4 Лучший туристский проект (продукт) в сфере НХП.</p> <p>Рассматриваются заявки на участие в Премии Граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц Российской Федерации, реализовавших проекты в целях раскрытия туристического и экономического потенциала природного, культурного и исторического достояния России посредством развития комфортного, безопасного и доступного туризма в местах бытования НХП.</p> |
| 4. | Преемственность поколений | <p>4.1 Лучший наставник (педагог), наставнический проект НХП.</p> <p>Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации – педагогических работников, наставников за достижения в профессиональной деятельности и применение лучших практик в сфере передачи мастерства и сохранения преемственности поколений в НХП</p> <p>4.2 Лучшее профильное учебное заведение в сфере НХП.</p> <p>Рассматриваются заявки на участие в Премии юридических лиц (образовательных организаций высшего</p> |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| | | <p>образования, профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций) осуществляющих деятельность по подготовке кадров и мероприятия по профориентации для отрасли НХП.</p> <p>4.3 Лучший молодой специалист НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представляющих достижения молодых мастеров и специалистов отрасли НХП в возрасте до 35 лет.</p> <p>4.4 Лучший образовательный проект в сфере НХП Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по итогам реализованных образовательных и научных проектов в сфере НХП.</p> |
| 5. | Национальный код. "Продвижение" | <p>5.1 Лучший медиапроект в сфере НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, реализовавших лучшие просветительские проекты по популяризации НХП, изучению отечественного промыслового и исторического традиционного наследия.</p> <p>5.2 Лучший цифровой проект в сфере НХП. Рассматриваются заявки на участие в Премии граждан Российской Федерации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей реализовавших проекты в сфере НХП при помощи современных цифровых технологий.</p> |

Список критериев оценки заявок на соискание Российской премии в сфере народных художественных промыслов «На_родном»

| № | Название номинации | Подноминация |
|----|--------------------|---|
| 1. | Мастерство | <p>1.1 Лучший мастер НХП. Критерии оценки: Стаж работы в отрасли; количество учеников; победы в выставках, конкурсах, иные личные творческие достижения.</p> <p>1.2 Лучший руководитель НХП. Критерии оценки: Стаж работы в отрасли; реализованные проекты; эффективность руководства (показатели прироста объема выпускаемой продукции НХП, сохранение численности мастеров в 2023 году), государственные и иные награды.</p> <p>1.3 Лучшее изделие НХП. Критерии оценки: Художественная ценность, утилитарность, уникальность (согласно Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов (утв. приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 15 апреля 2009 г. N 274))</p> |
| 2. | Дизайн и ремесло | <p>2.1 Лучшая коллаборация с НХП Критерии оценки: Утилитарность, оригинальность дизайн - решения, корректность интеграции художественно- стилевых особенностей НХП</p> <p>2.2 Лучший российский продукт с элементами НХП Критерии оценки: Читаемость (узнаваемость) НХП, тираж производства за предыдущие 3 года, наличие лицензионного договора на использование художественных образов НХП.</p> <p>2.3 Руками детям (лучшее изделие НХП или детский товар с элементами НХП) Критерии оценки: Читаемость (узнаваемость) НХП, тираж производства за предыдущие 3 года, наличие лицензионного договора на использование художественных образов НХП, смысловая (воспитательная) идея продукта.</p> |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 3. | Территория традиций | <p>3.1 Лучшее место традиционного бытования НХП. Критерии оценки: применение кода НХП территории в малых архитектурных формах, наличие мер поддержки предприятий и мастеров НХП за предыдущие 3 года.</p> <p>3.2 Лучший музей НХП. Критерии оценки: наличие и информативность материалов на сайтах, аккаунтах в соцсетях, количество посетителей за предыдущие 3 года, выпуск научных и информационно-методических материалов, инновационные музейные программы, количество сменных экспозиций за предыдущие 3 года.</p> <p>3.3 Лучшее событийное мероприятие в сфере НХП. Критерии оценки: мероприятие проведено с 2021 по 2023 год, инновационность и креативность программы; количество гостей мероприятия; лучшее визуальное оформление, количество участников отрасли НХП</p> <p>3.4 Лучший туристский проект (продукт) в сфере НХП. Критерии оценки: прирост турпотока в 2021 - 2023 годах, подготовка и переподготовка персонала, участвующего в деятельности по приему туристов, авторские туристические программы и проекты в сфере НХП.</p> |
| 4. | Преимственность поколений | <p>4.1 Лучший наставник (педагог), наставнический проект НХП. Критерии оценки: количество учеников в 2021 – 2023 годах, достижения учеников, авторская программа наставничества (обучения), информационно-методические материалы, собственный блог в соцсетях, правительственные и иные награды.</p> <p>4.2 Лучшее профильное учебное заведение в сфере НХП. Критерии оценки: количество выпускников по программам подготовки специалистов для отрасли НХП в 2021 - 2023 годах, участие в конкурсах профессионального мастерства и творческих выставках, авторские образовательные проекты, тиражирование опыта, взаимодействие с предприятиями НХП.</p> <p>4.3. Лучший молодой специалист НХП.</p> |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | | <p>Критерии оценки: участие в конкурсах и выставках, собственные блоги в соцсетях, популяризация НХП среди сверстников.</p> <p>4.4 Лучший образовательный проект в сфере НХП. Критерии оценки: Уникальность, тиражируемость, мультипликативность.</p> |
| 5. | Национальный код. Продвижение | <p>5.1 Лучший медиапроект в сфере НХП. Критерии оценки: количество пользователей (просмотров, тираж издания), вовлеченность предприятий и мастеров НХП в проект, инновационность и креативность подачи материала.</p> <p>5.2 Лучший цифровой проект в сфере НХП. Критерии оценки: инновационность проекта, вовлеченность субъектов НХП, возможность тиражирования.</p> |

Форма заявки на соискание

**Российской премии в сфере народных художественных промыслов
«На_родном»**

| Наименование | Описание |
|--|--|
| Наименование заявителя | |
| Контактный телефон заявителя | |
| Электронная почта заявителя | |
| Фактический адрес заявителя (индекс, регион/район, город или населенный пункт, улица, дом, корпус, офис) | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя* (для юридических лиц) | |
| Официальное письмо (на официальном бланке за подписью руководителя организации/иного уполномоченного надлежащим образом представителя организации) от заявителя об участии в Премии* (для юридических лиц) | К заявке прикрепляется документ в формате *pdf |
| Сайт заявителя | |
| Аккаунты в соцсетях заявителя | |
| Номинация | |
| Подноминация | |
| Название проекта | |
| Описание проекта | До 3000 знаков |
| Даты реализации проекта | |
| Территория проекта | |
| Количество вовлеченных в проект субъектов НХП | |
| Описание актуальности (решаемой проблемы) проекта | До 3000 знаков |
| Фото, видео материалы , ссылки на сайты проектов и публикации в соцсетях | Указывается ссылки на облачное хранилище или на материалы, размещенные в сети интернет |
| Количественные показатели (согласно критериев оценки выбранной подноминации) | |
| Качественные показатели (согласно критериев оценки выбранной номинации) | |
| Тиражируемость проекта | |
| Мультипликативность проекта | |
| Социальное воздействие | |

| | |
|--|---|
| Дальнейшее развитие проекта | |
| Презентация проекта | Необязательное поле (прикрепляется документ в формате *.pdf.) |
| Дополнительная информация | |
| Описание научно-просветительской и (или) научноисследовательской деятельности, издательской или образовательной деятельности | До 3000 знаков |
| Портфолио (участие в конкурсах, выставках, государственные и иные награды) | Необязательное поле (прикрепляется документ в формате *.pdf.) |
| Описание прочих успехов | |
| *При подаче заявки заявитель дает согласие на обработку персональных данных, публикацию информации, содержащейся в заявке, на получение информационных рассылок и подтверждает ознакомление с Положением о Премии. | |